

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Setelah menganalisis penerapan pengendalian internal dalam pengelolaan persediaan barang jadi hingga proses distribusi pada PT Rajawali Hiyoto cabang Malang secara keseluruhan, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Prosedur-prosedur yang berhubungan dengan persediaan barang jadi hingga proses distribusi sudah cukup baik. Hal itu dapat dilihat dari setiap transaksi yang dilakukan selalu disertai dengan bukti transaksi. Seperti surat order barang saat pemesanan barang ke gudang Surabaya dan faktur penjualan sebagai bukti bahwa barang sudah dikirim dan diterima oleh pelanggan.
2. Pengendalian internal persediaan barang jadi hingga proses distribusi pada PT Rajawali Hiyoto cabang Malang saat ini masih banyak yang perlu diperbaiki. Hal itu dapat dilihat dari :
 - a. Pemisahan barang yang rusak dan usang belum dilakukan secara maksimal.
 - b. Bagian penerimaan dan penyimpanan barang masih dilakukan oleh bagian yang sama yaitu dilakukan oleh anak buah gudang yang sama.
 - c. Jarak gudang penyimpanan persediaan yang jauh dari kantor Malang mempengaruhi lamanya proses distribusi.

- d. Kurang maksimalnya perencanaan atas pengendalian persediaan yang menyebabkan persediaan di gudang kosong.
- e. Kendaraan untuk proses distribusi kurang begitu memadai.

B. Saran

1. Sebaiknya barang yang rusak dan usang dipisahkan dari persediaan lainnya agar tidak terjadi salah kirim barang yang akan mengakibatkan kecewanya pelanggan dan bisa merugikan perusahaan.
2. Dibuat bagian khusus masing-masing bagian penerimaan dan penyimpanan barang. Hal itu dilakukan untuk menghindari kesalahan pencatatan persediaan dan terjadinya pencurian.
3. Pembuatan gudang sendiri yang dekat dengan pelanggan agar dapat mempercepat proses distribusi. Jadi tidak harus menunggu orderan barang mencapai minimal 1 ton baru barang bisa dikirim ke kantor Malang.
4. Membuat perencanaan persediaan dengan memperhatikan penjualan pada bulan sebelumnya dan memperkirakan waktu yang tepat untuk memesan persediaan kembali.
5. Menambah kendaraan pengiriman untuk mempercepat pengiriman apabila terjadi banyaknya orderan toko dari berbagai daerah yang termasuk cakupan pemasaran kantor Malang.
6. Sebaiknya melakukan audit internal minimal 1 bulan sekali untuk meminimalkan resiko akibat lemahnya pengendalian internal.