

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisa data dan pembahasan efektifitas sistem dan prosedur penggajian sebagai alat pengendalian intern PT Langgeng Gumelar Sejati dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Fungsi yang terkait dalam sistem penggajian PT Langgeng Gumelar sejati sudah efektif karena fungsi yang terkait sudah memisahkan 3 fungsi pokok dalam sistem penggajian yaitu fungsi personalia dan umum mengani prosedur pencatatan waktu, fungsi akuntansi menangani prosedur pembuatan daftar gaji dan fungsi keuangan menangani prosedur pembayaran gaji.
2. Dokumen yang digunakan oleh PT Langgeng Gumelar Sejati belum efektif karena tidak lengkapnya dokumen yang digunakan. Dokumen yang digunakan antara lain kartu jam hadir, daftar gaji, rekap daftar gaji dan bukti pembayaran (*strook* gaji).
3. Catatan akuntansi yang digunakan oleh PT Langgeng Gumelar Sejati adalah jurnal umum. Catatan ini belum efektif karena tidak mengikut sertakan kartu biaya dan kartu penghasilan karyawan.
4. Jaringan prosedur penggajian karyawan PT Langgeng Gumelar Sejati sudah efektif karena telah melakukan pemisahan tugas dan tanggung jawab fungsional. Jaringan prosedur penggajian PT Langgeng Gumelar

Sejati meliputi prosedur pencatatan waktu yang dipegang oleh fungsi personalia dan umum, prosedur pembuat daftar gaji yang dipegang oleh fungsi akuntansi dan prosedur pembayaran gaji yang dipegang oleh fungsi keuangan.

5. Pengendalian intern PT Langgeng Gumelar sejati belum efektif. Hal ini terlihat dari aspek otorisasi dan prosedur pencatatan yang belum begitu diperhatikan. Sedangkan dari aspek organisasi dan praktik yang sehat sistem pengendalian intern PT Langgeng Gumelar Sejati sudah baik.

B. Saran

1. Untuk menghindari pengeluaran gaji yang tidak sah sebaiknya PT Langgeng Gumelar sejati melengkapi dokumen yang digunakan sebagai dasar dalam menghitung gaji karyawan. Dokumen yang perlu ditambahkan adalah dokumen pendukung perubahan gaji dan bukti kas keluar.
2. Kelengkapan catatan akuntansi diperlukan agar jika sewaktu-waktu ada pihak yang memerlukan catatan akuntansi penggajian, data tersebut dapat diserahkan. Catatan akuntansi PT langgeng Gumelar sejati perlu ditambahkan kartu biaya dan kartu penghasilan karyawan.
3. Pengendalian intern PT Langgeng Gumelar sejati perlu diperbaiki pada aspek otorisasi dan prosedur pencatatan agar tidak terjadi pembayaran gaji yang tidak sah.