

**ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN  
BARANG DAERAH ATAS SISTEM DAN PROSEDUR  
PENGELOLAAN BARANG DAERAH PADA  
PEMERINTAH KOTA BLITAR**

**SKRIPSI**

**Diajukan Guna Melengkapi Sebagian Syarat  
Dalam mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1)**



**Disusun Oleh :**

**Nama : Endri Yunanik**

**NIM : 10122006**

**Pembimbing : Iwan Setya Putra, SE., Ak., MM.**

**JURUSAN AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KESUMA NEGARA  
BLITAR  
2013**

## MOTO DAN PERSEMBAHAN

*Terkadang kita berada dalam situasi yang tidak kita inginkan, ketika kita memutuskan menyerah kita tak akan mendapatkan apa-apa selain penyesalan, namun ketika kita berusaha memberikan yang terbaik yang kita mampu, terkadang kita mendapatkan jauh lebih baik dari yang kita bayangkan.*

*Jika kita tidak mampu menjadi yang terbaik bagi semua orang, jadilah yang terbaik bagi orang yang kita sayangi, jika tetap tidak mampu jadilah yang terbaik versi diri kita sendiri.*

Skripsi ini kupersembahkan untuk  
Putraku, suami dan keluarga yang menjadi  
semangalku

## LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini dosen pembimbing dari,

Nama : Endri Yunank  
NIM : 10122006  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Akuntansi

Judul Skripsi :

**ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BARANG DAERAH ATAS SISTEM DAN PROSEDUR BELANJA PADA PEMERINTAH KOTA BLITAR**

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini telah melalui proses bimbingan sejak tanggal 4 Pebruari 2013 sampai dengan 24 April 2013 dan memberikan persetujuan atas skripsi ini untuk diuji di depan dewan penguji skripsi.

Demikian persetujuan ini saya berikan sebagai syarat untuk mengikuti Ujian Komprehensif bagi mahasiswa yang tersebut diatas.

Blitar, 24 April 2013

Pembimbing,



Iwan Setya Putra, SE.,Ak.,MM

## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Endri Yunanik  
NIM : 10122006  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Akuntansi

Judul Skripsi :

**ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BARANG DAERAH ATAS SISTEM DAN PROSEDUR PENGELOLAAN BARANG DAERAH PADA PEMERINTAH KOTA BLITAR**

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan Skripsi yang telah saya buat ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya

Apabila ternyata di kemudian hari penulisan Skripsi ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesuma Negara Blitar.

Demikian, pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Blitar, April 2013

Penulis,

METERAI  
TEMPEL  
FCIB 71AB 4200116 41  
6000



Endri Yunanik





PEMERINTAH KOTA BLITAR  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jl. Merdeka No. 105 Telp. (0342) 801171 Ext. 151.152.153  
**BLITAR**

SURAT KETERANGAN

Nomor : 070 / 1780 / 410.030.8 / 2013

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Bagian Perlengkapan Setda Kota Blitar, menerangkan bahwa :

Nama : ENDRI YUNANIK  
NIM : 10122006  
Program Studi : Akuntansi STIE Kesuma Negara Blitar

Telah melakukan penelitian pada Bagian Perlengkapan Setda Kota Blitar sejak bulan Januari s/d Maret 2013 dengan judul "Analisis Penerapan Sistem Informasi Manajemen Barang Daerah Atas Sistem dan Prosedur Pengelolaan Barang Daerah Pada Pemerintah Kota Blitar"

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan seperlunya .

Blitar, 3 Mei 2013

an. SEKRETARIS DAERAH

Asisten Administrasi Umum

KEPALA BAGIAN PERLENGKAPAN



WIDODO SAPTONO J., S.Sos., M.AB

Pembina

NIP. 19710224 199703 1 004

## LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi dengan judul

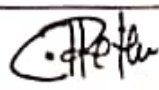

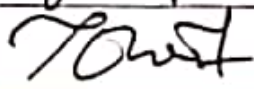
**ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BARANG  
DAERAH ATAS SISTEM DAN PROSEDUR PENGELOLAAN BARANG  
DAERAH PADA PEMERINTAH KOTA BLITAR**

Yang disusun oleh:

Nama : Endri Yunanik  
NIM : 10122007  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Akuntansi

Telah diuji dan dinyatakan lulus pada 4 Mei 2013

### SUSUNAN DEWAN PENGUJI

NO	NAMA	KEDUDUKAN	TANDA TANGAN
1.	Retno Mumi Sari, SE., MM	Penguji I	
2.	Aris Sunandes, SE., MM	Penguji II	
3.	Iwan Setya Putra, SE., Ak., MM	Penguji III	

Pembimbing



Iwan Setya Putra, SE., Ak., MM

Mengotahui,



Ketua Program Studi Akuntansi



Siti Sunrowiyati, SE., MM

## ABSTRAKSI

### ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN BARANG DAERAH ATAS SISTEM DAN PROSEDUR PENGELOLAAN BARANG DAERAH PADA PEMERINTAH DAERAH

ENDRI YUNANIK – 10122006

Kata Kunci : Sistem Informasi Manajemen, SIMBADA

Aset merupakan sumberdaya yang mutlak diperlukan dalam penyelenggaraan pemerintahan. Aset yang dalam peraturan perundang-undangan lebih dikenal dengan nama barang milik daerah memerlukan pengelolaan yang baik, tertib dan akuntabel serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pemerintah Kota Blitar telah berupaya mengembangkan aplikasi sistem perangkat lunak untuk mendukung pengelolaan barang milik daerah yaitu Sistem Informasi Manajemen Barang Daerah (SIMBADA). Dengan keberadaan SIMBADA yang diterapkan di Pemerintah Kota Blitar akan dapat membantu tugas Pemerintah Kota Blitar khususnya dalam pengelolaan barang daerah. Untuk itu dibutuhkan suatu analisis yang mampu menilai kinerja aplikasi yang diterapkan, agar dapat diketahui apakah sistem yang telah diterapkan telah sesuai dengan harapan. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui kinerja Sistem Informasi Manajemen Barang Daerah menurut *framework CobIT*. Dari hasil pengujian melalui kuisioner kepada 40 responden di Satuan Kerja Perangkat Daerah Kota Blitar diperoleh bahwa untuk domain *Plan and Organise* berada pada level 2,67, domain *Acquired and Implement* berada pada level 2,73, domain *Deliver and Support (DS)* berada pada level 2,54 dan domain *Monitor and Evaluated* berada pada level 1,93. Sedangkan untuk *Maturity level* secara keseluruhan berada pada level 2,47 *Repeatable but Intuitive* yang artinya Organisasi telah menetapkan prosedur untuk dipatuhi, namun prosedur tersebut belum dikomunikasikan dan belum adanya pemberian pelatihan formal kepada setiap karyawan. Tanggungjawab diberikan sepenuhnya kepada individu, sehingga kemungkinan masih terjadi penyimpangan. Sehingga aplikasi SIMBADA masih memerlukan banyak perbaikan, pengembangan dan kesesuaian agar dapat membantu kinerja Pemerintah Kota Blitar secara efektif, efisien dan akuntabel.



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala petunjuk dan hidayahNya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan sebaik-baiknya. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat dalam mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) pada Jurusan Akuntansi STIE Kesuma Negara Blitar.

Penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada

1. Drs. H. S. Soetrisno, MM selaku Ketua STIE Kesuma Negara Blitar
2. Ibu Siti Sunrowiyati, SE, MM selaku Ketua Jurusan Akuntansi STIE Kesuma Negara Blitar
3. Bpk. Iwan Setya Putra, SE, Ak, MM. Yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing penyusunan skripsi ini
4. Pemerintah Kota Blitar atas ijin yang diberikan kepada penulis untuk melakukan penelitian dan memberikan data-data yang dibutuhkan
5. Kepala Bagian Perlengkapan beserta seluruh stafnya atas kesediaan waktu dan pikiran dalam penyampaian data dan informasi yang dibutuhkan
6. Dra. Rusmiatun atas ijin yang diberikan kepada penulis untuk menempuh pendidikan lagi
7. Bpk. Jamari, Mbik Bety, P. Sis dan Mas Dian atas dukungannya
8. Ayahanda dan Ibunda tercinta atas segala doa dan cinta yang telah diberikan
9. Suami dan anakku tercinta, kakak dan segenap keluargaku yang telah memberikan dukungan dan pengertian untuk waktu yang tersita.



10. Teman-teman Jurusan Akuntansi atas segala semangat dan kebersamaannya selama ini

11. Pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu demi satu

Dalam penyusunan laporan ini penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan, mengingat akan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman pribadi penulis, sehingga adanya saran yang konstruktif dari semua pihak sangat penulis harapkan

Blitar, April 2013

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Persembahan .....	ii
Halaman Persetujuan Skripsi .....	iii
Halaman Pernyataan Keaslian .....	iv
Halaman Pengesahan .....	v
Abstraksi .....	vi
Kata Pengantar .....	vii
Daftar Isi .....	ix
Daftar Tabel .....	xii
Daftar Gambar .....	xiv
Daftar Lampiran .....	xv

### BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Permasalahan .....	2
C. Rumusan Masalah .....	3
D. Tujuan Penelitian .....	3
E. Kegunaan Penelitian .....	4

### BAB II. LANDASAN TEORI

A. Penelitian Terdahulu .....	5
B. Pengertian, Tujuan dan Fungsi Sistem Informasi .....	7
1. Sistem .....	8
2. Pengertian Informasi .....	9
3. Kriteria Informasi .....	9
4. Dimensi Informasi .....	10
5. Pengertian Sistem Informasi .....	11
6. Karakteristik Sistem Informasi .....	12

C. Pengertian dan Tujuan Sistem Informasi Manajemen .....	13
1. Pengertian Sistem Informasi Manajemen .....	13
2. Tujuan Sistem Informasi .....	13
D. Pengelolaan Barang Milik Daerah .....	14
1. Pengertian Barang Milik Daerah .....	14
2. Siklus Pengelolaan Barang Milik Daerah .....	15
3. Penggolongan Barang Milik Daerah .....	24
E. Metode CobIT .....	25
F. Maturity Model .....	28

### **BAB III. METODE PENELITIAN**

A. Definisi Operasional Variabel .....	30
B. Populasi Penelitian dan Sampel .....	30
C. Jenis Penelitian .....	31
D. Metode Pengumpulan Data .....	31
E. Teknik Analisa Data .....	32
F. Waktu dan Tempat Penelitian .....	34

### **BAB IV. ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN**

A. Data Perusahaan .....	35
1. Sejarah Singkat .....	35
2. Visi dan Misi .....	36
3. Kebijakan Tentang Pengelolaan Barang Daerah .....	39
4. Struktur Organisasi .....	39
5. Tugas dan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah .....	40
B. Hasil Analisa Data .....	44
1. Data Responden .....	44
2. Kriteria Pengukuran .....	45
3. Skala Pengukuran .....	47

C. Analisis Pembahasan dan Hasil Pengujian .....	48
1. Uji Validitas Data .....	48
2. Maturity Level <i>Plan and Organize</i> .....	49
3. Maturity Level Domain <i>Acquire and Implement</i> .....	61
4. Maturity Level Domain <i>Deliver and Support</i> .....	65
5. Maturity Level Domain <i>Monitor and Evaluated</i> .....	74

## **BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN**

A. Kesimpulan .....	78
B. Saran .....	79
Daftar Pustaka .....	85
Lampiran .....	87



## DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel 2.1	Kriteria Kinerja CobIT .....	26
Tabel 4.1	Daftar <i>IT Process</i> SIMBADA .....	47
Tabel 4.2	<i>Case Processing Summary</i> .....	48
Tabel 4.3	<i>Reliability Statistic</i> .....	49
Tabel 4.4	Hasil <i>PO1 Define Strategic IT Plan</i> .....	50
Tabel 4.5	Hasil <i>PO2 Define The Information Architecture</i> .....	51
Tabel 4.6	Hasil <i>PO3 Determine Technological Direction</i> .....	53
Tabel 4.7	Hasil <i>PO4 Define The Organization and Relationship</i> .....	54
Tabel 4.8	Hasil <i>PO5 Manage The Investment</i> .....	55
Tabel 4.9	Hasil <i>PO6 Communicate Management Aims and Direction</i> .....	56
Tabel 4.10	Hasil <i>PO7 Manage Human Resources</i> .....	57
Tabel 4.11	Hasil <i>PO8 Ensure Compliance with External Requirement</i> .....	58
Tabel 4.12	Hasil <i>PO11 Manage Quality</i> .....	59
Tabel 4.13	<i>Scoring Domain Plan and Organize</i> .....	60
Tabel 4.14	Hasil <i>AI2 Acquire and Maintain Application Software</i> .....	61
Tabel 4.15	Hasil <i>AI3 Acquire &amp; Muntain Technology Infrastructure</i> .....	62
Tabel 4.16	Hasil <i>AI4 Enable Operation and Use</i> .....	63
Tabel 4.17	Hasil <i>AI5 Install and Accredite System</i> .....	64
Tabel 4.18	<i>Scoring Domain Acquired and Implement</i> .....	65
Tabel 4.19	Hasil <i>DS1 Define and Manage Service Level</i> .....	66
Tabel 4.20	Hasil <i>DS3 Manage Performance and Capacity</i> .....	67
Tabel 4.21	Hasil <i>DS4 Ensuring Continuos Services</i> .....	68
Tabel 4.22	Hasil <i>DS5 Manage Performance and Capacity</i> .....	68
Tabel 4.23	Hasil <i>DS7 Educated and Train User</i> .....	69
Tabel 4.24	Hasil <i>DS8 Assisting and Advisting Customer</i> .....	70
Tabel 4.25	Hasil <i>DS10 Managing Problem and Incidents</i> .....	71
Tabel 4.26	Hasil <i>DS11 Managing Data</i> .....	72
Tabel 4.27	Hasil <i>DS12 Managing Facilities</i> .....	73
Tabel 4.28	Hasil <i>DS13 Managing Operation</i> .....	73

Tabel 4.29	<i>Scoring Domain Deliver and Support</i> .....	74
Tabel 4.30	<i>Hasil ME1 Monitoring The Process</i> .....	75
Tabel 4.31	<i>Hasil ME2 Mprovides IT Governance</i> .....	75
Tabel 4.32	<i>Scoring Domain monitoring and Evaluated</i> .....	76

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Bagan Tingkat Kematangan .....	77

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Struktur Organisasi Pengelola Barang
- Lampiran 2 : Kuisisioner SIMBADA
- Lampiran 3 : Rekap Hasil Kuisisioner
- Lampiran 4 : *Item Statistics*
- Lampiran 5 : *Item-Total-Statistics*
- Lampiran 6 : Surat Ijin Penelitian