

**PENGENDALIAN INTERNAL PERSEDIAAN BARANG UNTUK  
MEMINIMALKAN KESALAHAN PENCATATAN DAN DAMPAKNYA  
TERHADAP PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN**

**SKRIPSI**

**Diajukan Guna Melengkapi Sebagian Syarat  
Dalam Mencapai Gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak)**



Disusun oleh :

Nama : Ali Mustofah  
NIM : 12121001  
Pembimbing : Yudhanta Sambharakreshna, SE., M.Si., Ak., CA

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KUSUMA NEGARA  
BLITAR**

**2019**

## **LEMBAR PERSETUJUAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini dosen pembimbing dar :

Nama : **Ali Mustofah**

NIM : **12121001**

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : Akuntansi

Judul Skripsi :

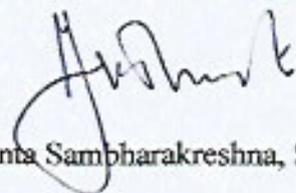
**PENGENDALIAN INTERNAL PERSEDIAAN BARANG UNTUK  
MEMINIMALKAN KESALAHAN PENCATATAN DAN DAMPAKNYA  
TERHADAP PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN**

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini telah melalui proses bimbingan sejak 12 April 2018 sampai dengan 30 Mei 2019 dan memberikan persetujuan atas skripsi ini untuk diuji di depan dewan penguji skripsi.

Demikian persetujuan ini saya berikan sebagai syarat untuk mengikuti ujian Komprehensif bagi mahasiswa yang tersebut diatas.

Blitar, 30 Mei 2019

Pembimbing,



Yudhanta Sambharakreshna, SE., M.Si., Ak., CA

## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ali Mustofah**

NIM : **12121001**

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : Akuntansi

Judul Skripsi :

**PENGENDALIAN INTERNAL PERSEDIAAN BARANG UNTUK  
MEMINIMALKAN KESALAHAN PENCATATAN DAN DAMPAKNYA  
TERHADAP PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN**

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan Skripsi yang telah saya buat ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya.

Apabila ternyata di kemudian hari penulisan Skripsi ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesuma Negara Blitar.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Blitar, 30 Mei 2019



Penulis,

**Ali Mustofah**

## SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Priyono

Jabatan : Direktur UD UNGGUL JAYA

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Ali Mustofah

NIM : 12121001

Program Studi : Akutansi

Universitas : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kusuma Negara Blitar

Bahwa mahasiswa tersebut telah melakukan penelitian di UD. TUNGGAL JAYA dengan judul skripsi PENGENDALIAN INTERNAL PERSEDIAAN BARANG UNTUK MEMINIMALKAN KESALAHAN PENCATATAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN pada tanggal 4 Agustus – 4 November 2018.

Demikian surat ini kami buat dengan sebenarnya agar dapat digunakan seperlunya

Blitar, 5 November 2018

Pimpinan

PRIYONO



## LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi dengan judul :

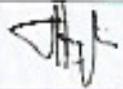
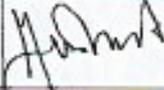
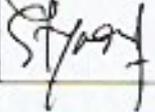
PENGENDALIAN INTERNAL PERSEDIAAN BARANG UNTUK  
MEMINIMALKAN KESALAHAN PENCATATAN DAN DAMPAKNYA  
TERHADAP PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN

Yang disusun oleh :

Nama : Ali Mustofah  
NIM : 12121001  
Jurusan : Akutansi  
Program Studi : Akutansi

Telah diuji dan dinyatakan lulus pada 12 Juli 2019

### Susunan Dewan Penguji

No	Nama	Kedudukan	Tanda Tangan
1	Siti Sunrowiyati, SE., MM	Penguji I	
2	Yudhanta Sambharakreshna, SE., M.Si., Ak., CA	Penguji II	
3	Sulistya Dewi Wahyuningsih, SE., MSA	Penguji III	

Blitar, 5 Desember 2019

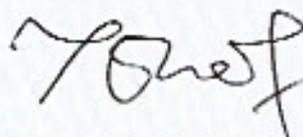
Mengetahui,

**Ketua Program Studi Akutansi**



(Retno Murnisari, SE., MM)

**Ketua Dewan Penguji**



(Iwan Setya Putra, SE., AK., MM., CA)

**PENGENDALIAN INTERNAL PERSEDIAAN BARANG UNTUK  
MEMINIMALKAN KESALAHAN PENCATATAN DAN DAMPAKNYA  
TERHADAP PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN**

**ALI MUSTOFAH**

(Mahasiswa Program Studi Akutansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kusuma Negara)

**YUDHANTA SAMBHARAKRESHNA, SE., M.Si., Ak., CA**

(Program Studi Akutansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kusuma Negara)

**Abstraksi**

Kata kunci : Pengendalian Internal, Laporan Keuangan

Secara umum perusahaan dagang dapat di definisikan sebagai suatu organisasi yang melakukan kegiatan usaha dagang membeli barang dari pihak/perusahaan lain kemudian menjualnya kembali kepada masyarakat. Setiap perusahaan pasti bertujuan untuk menghasilkan laba yang optimal agar dapat mempertahankan kelangsungan hidupnya, memajukan serta mengembangkan usahanya ke tingkat yang lebih tinggi.

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan, UD. TUNGGAL JAYA sering menghadapi kesulitan dalam melakukan pencatatan dan mengelola persediaan barang. Dampak yang muncul adalah pemilik kesulitan dalam memenuhi barang dagangan yang tersedia, yang berpengaruh juga terhadap perolehan laba/keuntungan daripada perusahaan. Berdasarkan dari latar belakang dan permasalahan yang ada sehingga penulis mengambil rumusan permasalahan dalam penelitian ini yaitu bagaimana pengendalian internal persediaan barang dan dampaknya terhadap penyajian laporan Keuangan?

Penelitian ini pada dasarnya untuk mengamati dan mendeskripsikan realita sesungguhnya yang terjadi pada obyek penelitian. Secara umum metode penelitian ini yang akan dipakai adalah penelitian kualitatif. Data yang digunakan harus valid, maka dari itu pada pengumpulan data nya harus teliti dan cermat. Pada penelitian ini metode pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi dan dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa struktur organisasi perusahaan yang dibentuk, belum menunjukkan adanya pendelegasian wewenang dan tanggung jawab pimpinan kepada para bawahannya. Pengawasan terhadap aktivitas pembelian dan penerimaan bahan bangunan kurang mencerminkan pengendalian intern yang memuaskan, dan pengawasan terhadap pencatatan persediaan belum memenuhi prinsip pengendalian internal dengan adanya pemisahan tugas antara orang yang bertanggung jawab terhadap gudang yang mencatat dalam kartu gudang dengan orang yang mencatat kartu persediaan. Berdasarkan dari hasil penelitian tersebut untuk mengatasi masalah yang ada dalam perusahaan dan untuk membantu perkembangan perusahaan pada masa yang akan datang, dapat dilakukan tertib administrasi dalam pencatatan masuk dan keluarnya bahan bangunan, dan lebih jelas dalam pendelegasian wewenang dalam tugas masing-masing bagian dari perusahaan. Sehingga terdapat keakuratan Laporan Persediaan Bahan Bangunan dan Laporan Keuangan yang disajikan.

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan pada kehadiran Allah SWT yang telah memberi rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan judul “Pengendalian Internal Persediaan Barang Untuk Meminimalkan Kesalahan Pencatatan Dan Dampaknya Terhadap Penyajian Laporan Keuangan”. Skripsi ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk menempuh Ujian Sarjana Ekonomi Program Studi Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kusuma Negara Blitar.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan dikarenakan oleh segala keterbatasan dan kemampuan yang penulis miliki. Namun penulis berusaha untuk mempersembahkan skripsi ini sebaik-baiknya agar dapat memiliki manfaat bagi banyak pihak. Oleh karena itu, penulis akan menerima segala kritik dan saran yang membangun dalam perbaikan skripsi ini.

Dalam penyusunan skripsi ini penulis banyak mendapat bimbingan, dukungan, dan bantuan dari berbagai pihak, baik moril maupun materil, sehingga skripsi ini akhirnya dapat diselesaikan. Pada kesempatan ini dengan ketulusan hati yang paling dalam, penulis mengucapkan terima kasih yang begitu besar kepada:

1. Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis.
2. Bapak Iwan Setya Putra SE., Ak.,MM selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesuma Negara Blitar.
3. Ibu Retno Murnisari, SE., MM. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesuma Negara Blitar.
4. Bapak Yudhanta Sambharkreshna, SE., M.Si., Ak., CA. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk memberikan petunjuk, pengetahuan, bimbingan dan pengarahan selama penyusunan skripsi ini.
5. Orang tua tercinta, yang selalu memberikan do’a, semangat, serta kasih sayang yang tiada hentinya agar penulis dapat menyelesaikan studi dan skripsi ini.

6. Kakak tersayang yang selalu menemani, membantu, memberi dukungan, dan semangat agar penulis bisa menyelesaikan skripsi ini.
7. Seluruh Bapak dan Ibu dosen yang telah memberikan ilmu yang tidak terbatas selama kuliah di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kusuma Negara Blitar.
8. Seluruh Staf Perpustakaan dan Staf Karyawan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kusuma Negara Blitar yang telah melayani penulis serta membantu dalam kelancaran proses penyusunan skripsi ini.
9. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, namun telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Akhir kata, dengan segala kerendahan hati penulis ucapkan terima kasih yang tidak terhingga pada semua pihak yang terlibat, dengan harapan semoga penelitian ini bermanfaat bagi semua pihak.

Blitar, 18 November 2019

Penulis,

Ali Mustofah

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Sampul .....</b>	<b>i</b>
<b>Lembar Persetujuan .....</b>	<b>ii</b>
<b>Lembar Pernyataan Keaslian .....</b>	<b>iii</b>
<b>Surat Keterangan .....</b>	<b>iv</b>
<b>Lembar Pengesahan Skripsi .....</b>	<b>v</b>
<b>Abstraksi .....</b>	<b>vi</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>vii</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>ix</b>
<b>Daftar Tabel .....</b>	<b>xi</b>
<b>Daftar Bagan .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Permasalahan .....	4
C. Rumusan Masalah .....	4
D. Tujuan Penelitian .....	4
E. Kegunaan Penelitian .....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
A. Hasil Penelitian Terdahulu .....	7
B. Pengendalian Internal .....	12
C. Persediaan Barang .....	22
D. Laporan Keuangan.....	28
E. Hubungan Antar Variabel .....	33
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Waktu dan Tempat Penelitian .....	35
B. Jenis Penelitian .....	36
C. Definisi Operasional Variabel .....	36
D. Populasi dan Sampel .....	39

E. Metode Pengumpulan Data .....	40
F. Teknik Analisa Data .....	42
<b>BAB IV ANALISA DATA DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Gambaran Umum Tempat Penelitian .....	45
B. Analisa Data .....	52
C. Pembahasan .....	60
<b>BAB V PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	69
B. Saran .....	70

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Laporan Laba Rugi Tahun 2014 .....	72
Tabel 2 Laporan Laba Rugi Tahun 2015 .....	74
Tabel 3 Laporan Laba Rugi Tahun 2016 .....	76
Tabel 4 Laporan Neraca Tahun 2014 .....	78
Tabel 5 Laporan Neraca Tahun 2015 .....	79
Tabel 6 Laporan Neraca Tahun 2016 .....	80

## DAFTAR BAGAN

Bagan 1 Struktur Organisasi UD. TUNGGAL JAYA .....	48
--	----