

**PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN  
TERHADAP PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS  
SEBAGAI UPAYA UNTUK MENGENDALIKAN  
PENYALAHGUNAAN KAS (STUDI KASUS KANTOR  
NOTARIS/PPAT YULAIKA NINGSIH, SH, M.KN)**

**SKRIPSI**

**Diajukan Guna Melengkapi Sebagian Syarat  
Dalam Mencapai Gelar Sarjana Ekonomi (SE)**



**Disusun oleh**

**Nama : Pipit Novianti  
NIM : 12121025  
Pembimbing : Sulistya Dewi W, SE, M.SA**

**JURUSAN AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI KESUMA NEGARA  
BLITAR  
2016**

## LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini dosen pembimbing dari,

Nama : Pipit Novianti  
NIM : 12121025  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Akuntansi

Judul Skripsi :

**PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN TERHADAP PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS SEBAGAI UPAYA UNTUK MENGENDALIKAN PENYALAHGUNAAN KAS (STUDI KASUS KANTOR NOTARIS/PPAT YULAIKA NINGSIH, SH, M.KN)**

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini telah melalui proses bimbingan sejak tanggal 08 Agustus sampai dengan 17 Oktober 2016 dan memberikan persetujuan atas skripsi ini untuk diuji di depan dewan penguji skripsi.

Demikian persetujuan ini saya berikan sebagai syarat untuk mengikuti Ujian Komprehensif bagi mahasiswa yang tersebut diatas.

Blitar, 17 Oktober 2016

**Pembimbing,**



**Sulistya Dewi W, SE, M.SA**

## LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi dengan judul :

**PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN TERHADAP PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS SEBAGAI UPAYA UNTUK MENGENDALIKAN PENYALAHGUNAAN KAS (STUDI KASUS KANTOR NOTARIS/PPAT YULAIKA NINGSIH, SH, M.KN)**

Yang disusun oleh :

Nama : Pipit Novianti

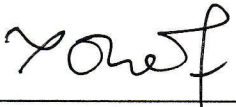


NIM : 12121025

Jurusan : Akuntansi

Program Studi : Akuntansi

Telah diuji dan dinyatakan lulus pada 28 Oktober 2016

### SUSUNAN DEWAN PENGUJI

NO.	NAMA	KEDUDUKAN	TANDA TANGAN
1.	Iwan Setya Putra, SE, Ak, MM, CA	Penguji I	
2.	Sulistya Dewi W, SE, M.SA	Penguji II	
3.	Siti Sunrowiyati, SE, MM.	Penguji III	

Blitar, 18 Oktober 2018

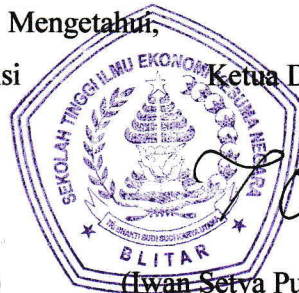
Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Ketua Dewan Penguji



(Retno Murnisari, SE, MM.)



(Iwan Setya Putra, SE, Ak, MM, CA)

## LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini dosen pembimbing dari,

Nama : Pipit Novianti  
NIM : 12121025  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Akuntansi

Judul Skripsi :

**PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN TERHADAP  
PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS SEBAGAI UPAYA UNTUK  
MENGENDALIKAN PENYALAHGUNAAN KAS (STUDI KASUS  
KANTOR NOTARIS/PPAT YULAIKA NINGSIH, SH, M.KN)**

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini telah melalui proses bimbingan sejak tanggal 08 Agustus sampai dengan 17 Oktober 2016 dan memberikan persetujuan atas skripsi ini untuk diuji di depan dewan penguji skripsi.

Demikian persetujuan ini saya berikan sebagai syarat untuk mengikuti Ujian Komprehensif bagi mahasiswa yang tersebut diatas.

Blitar, 17 Oktober 2016

**Pembimbing,**



**Sulistya Dewi W, SE, M.SA**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat, taufik, serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul : **Penerapan Sistem Pengendalian Intern Terhadap Penerimaan dan Pengeluaran Kas sebagai upaya untuk mengendalikan penyalahgunaan kas (Studi Kasus Kantor Notaris/PPAT Yulaika Ningsih, SH, M.Kn)**. Tugas akhir ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan studi serta untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi jenjang Strata Satu (S1), pada program studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesuma Negara Blitar.

Dalam penulisan skripsi ini, tentunya banyak pihak yang telah memberikan bantuan baik moril maupun materil. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih yang tiada hingganya kepada :

1. Bapak Iwan Setya Putra, SE, Ak, MM, CA selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesuma Negara Blitar.
2. Ibu Sulistya Dewi W, SE, M.SA selaku Ketua Progam Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kesuma Negara Blitar dan sebagai dosen pembimbing yang telah memberikan kritik, saran, motivasi dan bimbingan yang diberikan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Ibu Yulaika Ningsih, SH, M.Kn selaku pemilik Kantor Notaris/PPAT Yulaika Ningsih, SH, M.Kn beserta seluruh staff.
4. Secara khusus penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua yang saya sayangi dan saya hormati bapak Winarto dan ibu

Inarti, yang telah memberikan doa, semangat, dan memberikan dukungan untuk menyelesaikan skripsi ini.

5. Suami tercinta yang selalu mendukung dan memberikan semangat.
6. Putra tercinta Nando Alby Keano Yahya, terima kasih atas senyum yang telah engkau berikan kepada ibu sehingga dengan penuh semangat ibu mengerjakan Skripsi ini.
7. Seluruh sahabat yang senantiasa memberikan semangat yang tiada hentinya dan rekan-rekan mahasiswa Khususnya Progam Studi Akuntansi beserta seluruh Pihak yang telah memberikan dukungan dan semangat..

Tentunya sebagai manusia tidak pernah luput dari kesalahan, penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, Oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak sangat diharapkan demi penyempurnaan selanjutnya.

Akhirnya kata semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis dan para pembaca pada umumnya.

Blitar, 17 Oktober 2016

Penulis

**(Pipit Novianti)**

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Persetujuan Skripsi .....	ii
Halaman Pernyataan Keaslian.....	iii
Halaman Pengesahan .....	iv
Abstraksi .....	v
Kata Pengantar .....	vi
Daftar Isi .....	viii
Daftar Tabel .....	x
Daftar Gambar.....	xi

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Permasalahan .....	4
C. Rumusan Masalah.....	4
D. Tujuan Penelitian .....	5
E. Kegunaan Penelitian.....	5

### **BAB II LANDASAN TEORI**

A. Penelitian Terdahulu .....	7
B. Teori Penelitian.....	9
C. Hubungan antara pengendalian intern dengan penerimaan dan Pengeluaran kas dan Penyalahgunaan Kas .....	47

## ABSTRAKSI

### **PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN TERHADAP PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS SEBAGAI UPAYA UNTUK MENGENDALIKAN PENYALAHGUNAAN KAS (STUDI KASUS PADA KANTOR NOTARIS/PPAT YULAIKA NINGSIH, SH, M.KN)**

**PIPIT NOVIANTI – 12121025**

Kata kunci : Sistem Pengendalian Intern, Penerimaan dan Pengeluaran Kas, Pengendalian Penyalahgunaan Kas

Kas merupakan harta yang paling likuid. mengingat sifat kas yang mudah dipindah tangankan, mudah diuangkan, mudah disimpan dan dapat diubah kebentuk aktiva lainnya sehingga hal ini dapat memicu tindak kecurangan dan penyelewengan kas pada anggota perusahaan. untuk itu perusahaan dituntut untuk mampu merencanakan pengawasan dan pengendalian intern yang tepat agar harta perusahaan dapat terjaga dengan baik. diperlukan suatu system pengendalian intern terhadap penerimaan dan pengeluaran kas yang efektif dan efisien sehingga mampu mencegah dan mengendalikan penyalahgunaan kas

Tujuan dari penyusunan skripsi ini adalah untuk mengetahui pengendalian intern terhadap penerimaan dan pengeluaran kas sebagai upaya untuk mengendalikan penyalahgunaan kas yang sesuai untuk Kantor Notaris/PPAT Yulaika Ningsih, SH, M.Kn. Mengingat belum adanya sistem pengendalian intern terhadap penerimaan dan pengeluaran kas maka diperlukan evaluasi atas struktur organisasi, membuat usulan prosedur penerimaan dan prosedur pengeluaran kas, serta evaluasi proses pelaksanaan pengendalian intern secara keseluruhan, sehingga diketahui pengendalian intern yang sesuai.

Metode penelitian yang digunakan oleh penulis adalah metode penelitian kualitatif sedangkan variable yang digunakan penulis dalam penelitian ini adalah Sistem pengendalian intern, penerimaan dan pengeluaran kas serta pengendalian penyalahgunaan kas.

Berdasarkan evaluasi sistem pengendalian intern terhadap penerimaan dan pengeluaran kas pada Kantor Notaris/PPAT Yulaika Ningsih, SH, M.Kn tahun 2016, dari hasil evaluasi tersebut penulis mengambil kesimpulan bahwa pada Kantor Notaris/PPAT Yulaika Ningsih, SH, M.Kn belum mempunyai karyawan khusus yang menangani bagian keuangan dan masih ada karyawan yang merangkap pekerjaan sehingga kinerja karyawan tidak maksimal. maka dari itu sebaiknya perusahaan menambah bagian keuangan yang memisahkan antara kasir dengan bagian pencatatan agar dapat mencegah timbulnya tindak kecurangan.



### **BAB III METODE PENELITIAN**

A. Definisi Operasional Variabel .....	48
B. Populasi penelitian dan Sampel .....	49
C. Jenis Penelitian .....	49
D. Metode Pengumpulan Data .....	50
E. Teknik Analisa Data.....	51
F. Waktu dan Tempat Penelitian.....	53

### **BAB IV ANALISA DATA DAN PEMBAHASAN**

A. Data Perusahaan.....	54
B. Hasil Analisa Data .....	63
C. Analisis Pembahasan dan Hasil Pengujian Hipotesis .....	64

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

A. Kesimpulan .....	77
B. Saran.....	78

Daftar Pustaka .....	79
----------------------	----

Lampiran .....	
----------------	--

## DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel 4.1	Jumlah Tenaga Kerja	58
Tabel 4.2	Jam Kerja Karyawan	59

## DAFTAR GAMBAR

		Halaman
Gambar 4.1	Struktur Organisasi	60
Gambar 4.2	Evaluasi Struktur Organisasi	67
Gambar 4.3	Usulan prosedur penerimaan kas dari penjualan	69
Gambar 4.4	Usulan prosedur penerimaan kas dari penerimaan Piutang	70
Gambar 4.5	Usulan prosedur pengeluaran kas untuk pembelian tunai	73