

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian mengenai *internal control* pengelolaan bahan baku pada CV. Damai Indah Lestari yang meliputi beberapa unsur dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Lingkungan Pengendalian

a. Integritas dan nilai-nilai etika.

CV. Damai Indah Lestari memberikan gaji yang layak kepada karyawan, memberikan posisi jabatan dan menaikkan posisi jabatan dengan adil sesuai kemampuan dan hasil kinerja karyawan.

b. Komitmen terhadap kompetensi

Karyawan pada CV. Damai Indah Lestari mempunyai ketrampilan pada bagian divisi masing-masing, dan setiap karyawan memiliki satu posisi jabatan. Ada beberapa posisi bagian karyawan yang tidak sesuai dengan pendidikannya.

c. Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada CV. Damai Indah Lestari sudah terbentuk secara fungsional. Dimana setiap bagian divisi dikepalai oleh masing-masing manager yang memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

d. Pemberian wewenang dan tanggung jawab

CV. Damai Indah Lestari dalam pemberian wewenang dan tanggung jawab dari atasan kepada bawahannya, meskipun tidak setiap waktu atasan memantau kegiatan para bawahannya tetapi tanggung jawab pekerjaan yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

e. Kebijakan dan praktik sumber daya manusia

CV. Damai Indah Lestari menyediakan pengendalian yang efektif, mempertimbangkan saat merekrut karyawan baru, mengawasi kinerja karyawan, mengevaluasi hasil kinerja karyawan dan memberikan gaji sesuai dengan keputusan pihak manajemen.

2. Penilaian Risiko

CV. Damai Indah Lestari menganalisis resiko pada asset-asset rusak yang menjadi kerugian perusahaan. Untuk mengantisipasi terjadinya resiko tersebut pada asset yang baru maka pihak manajemen membuat kebijakan kepada bagian akuntansi dan bagian gudang untuk mencocokkan data yang ada dilaporan keuangan dengan fisik digudang atau dinamakan *stock opname*.

3. Aktivitas Pengendalian

Tindakan yang ditetapkan CV. Damai Indah Lestari melalui kebijakan dan prosedur-prosedur yang dibuat pihak manajemen dalam mengurangi resiko terhadap tujuan perusahaan, dilakukan oleh karyawan dengan berbagai proses.

4. Informasi dan Komunikasi

CV. Damai Indah Lestari mempunyai fasilitas yang cukup lengkap sehingga memudahkan para karyawan dalam menyampaikan informasi dari bagian divisi satu ke bagian divisi lain maupun dengan pihak luar. Dengan adanya software dan aplikasi-aplikasi yang lengkap pada komputer memudahkan para karyawan dalam menyajikan laporan dan semua transaksi perusahaan.

2. Pemantauan Pengendalian

Kinerja bagian gudang yang belum efektif dalam pemakaian bahan baku, jadi dalam hal pemakaian bahan baku kurang terkontrol dengan yang mengakibatkan selisih stock administrasi dan stock fisik. Karena dalam prosedur pemakaian bahan baku oleh bagian produksi dan bagian gudang belum menggunakan tanda serah terima barang.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas maka penulis memberikan saran diantaranya yaitu :

1. Sebaiknya dalam perekrutan karyawan perusahaan mempunyai standart minimum pendidikan yang sesuai dengan pekerjaannya karena pendidikan yang sesuai dengan pekerjaan akan lebih mudah dalam melaksanakan tugas dan pekerjaannya.
2. Sebaiknya asset perusahaan yang sudah lama masa pembeliannya segera ditindaklanjuti oleh karyawan yang bersangkutan sebelum terjadi kerusakan dan mengakibatkan kerugian pada perusahaan.

3. Dengan luasnya tempat perusahaan maka sebaiknya diberikan fasilitas cctv untuk mempermudah pihak manajemen dalam pemantaun kinerja karyawan.
4. Untuk menghindari selisih stock persediaan bahan baku sebaiknya dalam pemakaian bahan baku dibuat tanda serah terima barang antara bagian gudang dengan bagian produksi.