

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil wawancara dan analisis yang telah penulis lakukan mengenai analisis struktur pengendalian intern atas persediaan dapat disimpulkan bahwa :

1. Struktur pengendalian intern yang dimiliki oleh CV. LANG BUANA sudah cukup memadai, akan tetapi perusahaan masih memiliki kelemahan yaitu terdapatnya perangkapan tugas atau fungsi oleh bagian gudang dan bagian penjualan.
2. Peranan yang dimiliki oleh struktur pengendalian intern atas persediaan masih memiliki kendala. Hal ini dibuktikan dengan adanya kelemahan-kelemahan yang ada di perusahaan karena tidak adanya kebijakan yang ditetapkan oleh perusahaan.
3. Adapun kurang lengkapnya dokumen-dokumen yang dimiliki perusahaan dalam melaksanakan transaksi pemesanan, penerimaan, dan pengeluaran, serta pencatatan persediaan barang dagangan pada CV. LANG BUANA.

B. Saran

Setelah melakukan penelitian, maka penulis memberikan saran bagi perusahaan yaitu :

1. Pada bagian gudang dan bagian penjualan melakukan tugas secara terpisah sesuai dengan bagian yang telah ditetapkan, dimana bagian gudang yang seharusnya hanya bertanggung jawab menerima, mengverifikasi dan mencatat barang datang, mengcopy dokumen dari pemasok dan disimpan sebagai berkas bukti penerimaan barang, melakukan pengiriman dan pengeluaran barang. Bagian penjualan bertanggung jawab memasarkan

produk dan melakukan pencatatan orderan dan disampaikan pada bagian gudang. Menambah karyawan yang ditetapkan sebagai stockis yang bertanggung jawab atas stok barang yang ada digudang dan display, melakukan penyelesaian atau penyesuaian laporan jika ada kurang atau lebih barang, serta bertugas melakukan stok opname tiga hari atau satu minggu sekali sehingga dapat menghindari kecurangan yang dapat dilakukan oleh bagian gudang dan meminimalis jika ada barang yang rusak agar segera dipisahkan untuk menjaga kualitas barang yang lain. Bagian stockis juga bisa membantu bagian gudang untuk memverifikasi barang. Tugas atau fungsi masing-masing bagian dapat dilakukan sesuai dengan yang telah ditetapkan tanpa tercampur dengan tugas yang lainnya agar dapat menghindari resiko serta kerugian yang dapat merugikan perusahaan itu sendiri.

2. Pada CV. LANG BUANA harus menetapkan kebijakan-kebijakan untuk setiap peranan dari struktur pengendalian intern seperti:
 - a. Bertanggung jawab atas kehadiran
 - b. Setiap dokumen harus ada tanda tangan tiap bagian yang bertanggung jawab
 - c. Melakukan verifikasi dan pencatatan keluar masuk barang, mulai dari bagian pemasaran lalu diinformasikan kebagian gudang. Bagian admin harus teliti memeriksa surat jalan dan nota yang diterima dari gudang dan bagian pemasaran, bila merasa kurang yakin langsung melakukan pengecekan pada bagian gudang dan pemasaran.
 - d. Bagian gudang dan admin harus memiliki arsip nota pembelian
3. Perusahaan harus memiliki kelengkapan dokumen-dokumen yang memadai seperti Kartu Stok Persediaan Barang, Formulir Pengeluaran

Barang, dan Formulir Penerimaan Barang untuk memenuhi kebutuhan para staf yang berhubungan dengan persediaan barang dagang untuk mempermudah dalam melakukan pengecekan. Sehingga akan lebih terkontrol dalam menjalankan aktivitas perusahaan pada CV. LANG BUANA.